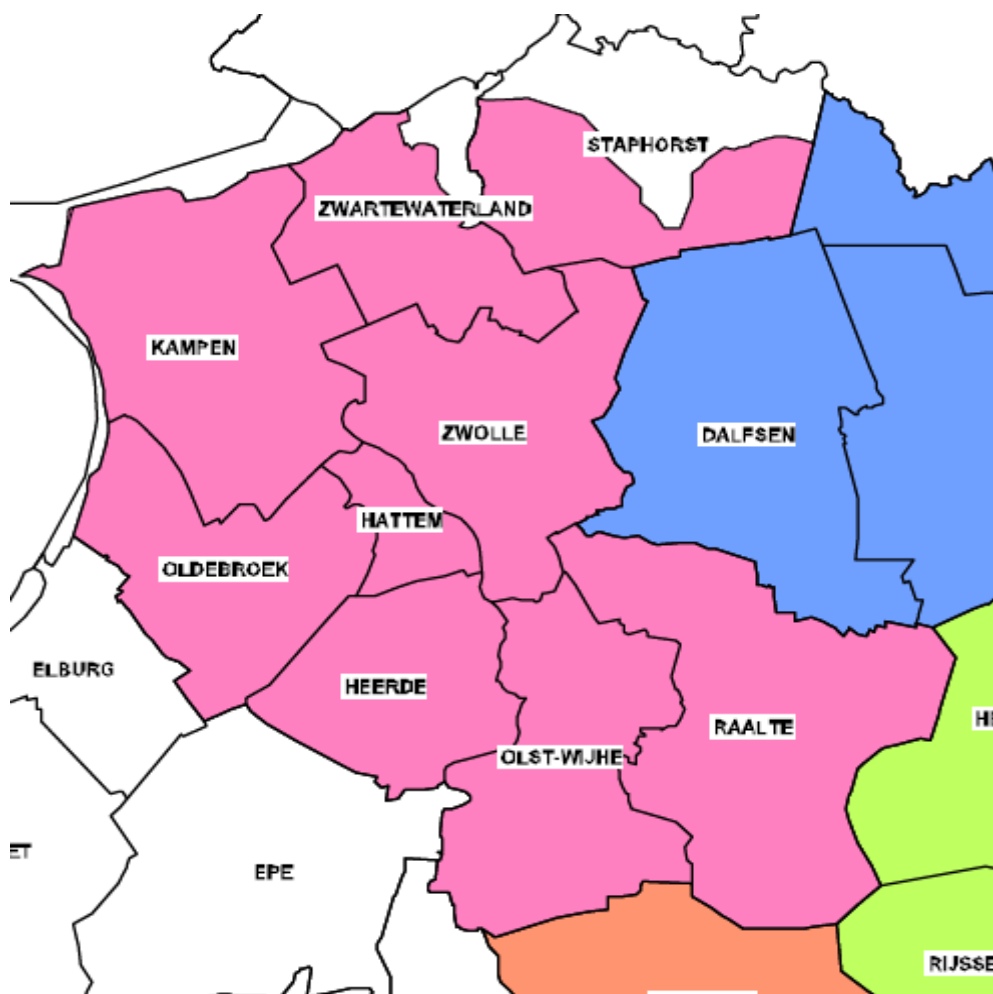


Handleiding Schoolondersteuningsprofiel

Sallandse deelregio

SWV Passend Onderwijs PO 23-05

Versie 2013-2014



Handleiding Schoolondersteuningsprofiel Sallandse deelregio

Inhoud:

I.	Inleiding	3
A.	Schoolondersteuningsprofiel: Wat is het?	3
II.	Invullen van het SOP	4
A.	Inleiding	5
B.1	Visie op ondersteuning SWV	5
B.2	Schoolconcept	5
C.	Basisarrangementen	5
D.	Extra ondersteuning binnen de school	5
E.	Protectieve factoren binnen de school	5
F.	Grenzen van de ondersteuning	6
Actuele grenzen van de ondersteuning	6	
G.	Ontwikkelingsplannen	6
H.	Samenwerking met ouders	6
III.	Bijlagen	7
A.	Toelichting Basisprofiel	7

I. Inleiding:

De afgelopen jaren zijn veel scholen al gewend geraakt aan het idee dat zij een schoolondersteuningsprofiel moeten opstellen, in verband met de invoering van passend onderwijs. Eerder werd het schoolondersteuningsprofiel onderwijszorgprofiel genoemd. In de loop van de tijd zijn steeds nieuwe functies en kenmerken toegevoegd aan het profiel. In hoofdlijnen is het profiel gelijk gebleven. Het document geeft weer welke mogelijkheden een school heeft voor de ondersteuning van leerlingen met speciale en uiteenlopende onderwijsbehoeften.

Hieronder wordt aangegeven wat de wet en het Referentiekader Passend Onderwijs meldt over Schoolondersteuningsprofielen.

A. Schoolondersteuningsprofiel: Wat is het?

Een schoolondersteuningsprofiel (SOP) geeft aan welk aanbod aan onderwijs, zorg en ondersteuning een school haar (zorg)leerlingen kan bieden, waar de school intern grenzen ervaart en met welke externe zorg de school deze grenzen beslecht. Daarbij maakt de school onderscheid tussen basiszorg en aanvullende preventieve en curatieve ondersteuning.

Daarnaast kan een SOP een professionaliserings- en ontwikkelingsperspectief schetsen voor de school en haar medewerkers.

De SOP's van meerdere scholen geven samen uiting aan de zorgplicht van de schoolbesturen. Tevens geeft het totaal van de SOP's in een samenwerkingsverband inzicht in het regionale onderwijsondersteuningsaanbod: het onderwijszorgcontinuüm in de regio en de dekkendheid van de voorzieningen in het licht van de onderwijsvragen en -behoeften van de leerlingpopulatie in het samenwerkingsverband.

Dus:

- Iedere school heeft volgens de wet een SOP. Dit profiel geeft aan welke ondersteuning een school kan bieden, al dan niet samen met partners uit en/of buiten het onderwijs.
- De SOP's helpen te zoeken naar een passende plek voor elke leerling.
- Scholen beschrijven hoe zij beantwoorden aan de zorgplicht.
- Het SOP maakt onderscheid in niveaus van: basisondersteuning en extra ondersteuning.
- Alle profielen van de (S)BaO-scholen en de voorzieningen van speciaal onderwijs moeten samen zorgen voor een dekkend aanbod van onderwijsondersteuning in het SWV.

1. Doelen van het SOP:

- Inventariserend overzichtsinstrument: ondersteuningsaanbod per school in kaart brengen.
- Professionaliseringsinstrument: welke deskundigheid hebben wij al en welke willen wij verder ontwikkelen?
- Strategisch ontwikkelingsinstrument voor de school: wat hebben wij, wat kennen en kunnen wij en waar willen wij naar toe?
- Verantwoordingsinstrument naar ouders en derden.
- Financieel instrument: het zou een basis kunnen zijn voor de inzet en verdeling van de ondersteuningsmiddelen in het SWV. Vooral nog is dit niet de bedoeling in Sallandse deelregio.

2. Kwaliteitseisen SOP:

Het SOP:

- is vastgelegd samen met het personeel,
- is vastgesteld na advies van de MR,
- is actueel,
- is onderdeel van het schoolplan en de schoolgids,
- bevat een (zelf)oordeel over de kwaliteit van de basiszorg
- bevat een beschrijving van het aanbod aan onderwijs, begeleiding, deskundigheid en voorzieningen,
- biedt aanknopingspunten voor verdere ontwikkeling van de leerlingenzorg.

3. Wat staat erin?

- Visie op ondersteuning van het SWV en de school
- Ondersteuningsstructuur, deskundigheid en de organisatie hiervan
 - Intern
 - Extern
- Standaarden
 - Basiskwaliteit (wordt naar verwezen)
 - Kwaliteit volgens de inspectie (wordt naar verwezen)
 - Planning van de ontwikkeling Passend Onderwijs
- Ondersteuningsarrangementen
 - Basisarrangementen
 - Aanvullende arrangementen
- Grenzen aan de ondersteuningsmogelijkheden
- Samenwerking ouders

II. Invullen van het SOP

Het format SOP is als formulier opgemaakt. Er zijn invulvelden. Via de 'tabtoets' springt de cursor van invulveld naar invulveld.

Datum vaststelling: het SOP wordt in schooljaar 2013-2014 ingevuld. Aangezien we het SOP nu voor het eerst invullen wordt jaarlijks nog bijgesteld totdat aansluiting wordt gevonden met de nieuwe schoolplanperiode. Hierna wordt het SOP meegenomen in een 4-jaarlijkse cyclus.

De onderdelen D, E, F en G worden jaarlijks in oktober geactualiseerd.

Het is verstandig om het team en de MR uitdrukkelijk te betrekken bij het ontwikkelen van het SOP. De MR heeft adviesrecht t.a.v. het SOP.

De planning van het SOP ziet er als volgt uit:

2013-2014	SOP definitieve versie Invullen SOP in team en bespreken met MR. SOP vermelden en/of opnemen in schoolgids. SOP ontwikkelingsplannen vaststellen m.b.t. schoolontwikkeling naar passend onderwijs op schoolniveau. Advies t.a.v. SOP van de MR verwerken in SOP. SOP's van scholen vormen basis voor Ondersteuningsplan van het SWV.
2014-2015	SOP verplicht document op schoolniveau. Jaarlijks bijwerken waar nodig. Plannen vanuit SOP concretiseren als voorbereiding op Schoolplan. Ondersteuningsplan van het SWV wordt vastgesteld voor 4 jaar.
2015-2016	Nieuwe Schoolplanperiode van 4 jaar.
2016-.....	Actualiseren van SOP en faciliteren van interne en externe ondersteuning (jaarlijks).

A. Inleiding

Hier is beschreven wat het doel en inhoud van het SOP zijn.

B.1 Visie op ondersteuning SWV

Deze is beschreven.

B.2 Schoolconcept

Het team heeft een visie op Passend Onderwijs, die aansluit bij de visie van de Sallandse deelregio binnen het SWV 23-05. Deze visie verwoordt hoe geanticipeerd zal worden op de zorgplicht. Ook sluit deze visie aan op de standaarden van basisondersteuning en de inspectie. De minimumeisen van basiskwaliteit die landelijk zullen gelden en die verwoord zijn op het niveau van het SWV vormen het kader waarbinnen de schoolvisie wordt uitgewerkt.

De algemene schoolvisie kan als uitgangspunt gelden. Een visie op zorg heeft de school vaak al verwoord in het zorgplan. Deze kan gebruikt worden. Het is de bedoeling te verwoorden wat de kern is van het zorgbeleid van de school. Gebruik hier korte omschrijvingen i.p.v. een uitvoerig verhaal.

Het schoolconcept voldoet aan de zorgplicht en de afspraken binnen het SWV.

Aan de volgende zaken kan dan aandacht besteed worden in het schoolconcept:

- Hoofddoel: hoe bieden we zoveel mogelijk leerlingen een kans op goed onderwijs in onze school.
- Beschrijven hoe omgegaan wordt met verschillen tussen leerlingen.
- Pedagogisch klimaat, veiligheid en gedrag.
- Competenties leerkrachten m.b.t. Passend Onderwijs.
- Ouders als pedagogisch partner.
- Samenwerken met partners in de zorg.

C. Basisarrangementen

De basisarrangementen die hier genoemd staan worden met name genoemd in "Werken met het schoolondersteuningsprofiel" als onderdeel van het instrumentarium Passend Onderwijs. Vandaar dat ze ook hier vooralsnog apart genoemd staan. Er kan aangegeven worden of dit arrangement 'ja', 'nee', 'in ontwikkeling' is.

Verder kan er verwezen worden naar het basisprofiel van SWV Passend Onderwijs PO 23-05

D. Extra ondersteuning binnen de school

In dit overzicht worden de mogelijkheden tot extra ondersteuning binnen de school beschreven. Alle scholen bereiden zich dus voor om diverse voorzieningen (verder) te ontwikkelen, waardoor men leerlingen met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften kan opvangen. Hierbij is het van belang om te beginnen met te beschrijven wat men nu al biedt op het gebied van extra ondersteuning. Hierbij valt bijv. te denken aan de ondersteuning van LGF-leerlingen die binnen de school een plek hebben gekregen.

Ook de aanwezige kennis en kunde, ervaring, protocollen, voorzieningen in school en lokaal, mogelijkheden van tijd/aandacht of ondersteuning, aangepaste leermiddelen of methoden/methodieken kunnen hier een plek krijgen.

Hierbij kan ook de mogelijke ondersteuning van partners meegenomen worden.

E. Protectieve factoren binnen de school

Bij dit onderdeel wordt door het team op een specifieke en handelingsgerichte wijze de kracht van de school en haar omgeving beschreven: wie zijn wij, wat kennen en kunnen wij, wat doen en willen wij, welke leerlingen en ouders hebben wij en hoe gaan wij hiermee om, zijn de kernvragen bij dit onderdeel.

F. Grenzen van de ondersteuning

Diverse factoren bepalen in hoeverre de school haar (extra) ondersteuning kan waar maken.

Het SWV hanteert grenzen aan de ondersteuning die steeds ook gebruikt kunnen worden om een aanmelding te beoordelen. Deze grenzen staan hier benoemd.

Actuele grenzen van de ondersteuning

Ondanks een grote ambitie richting ondersteuning kunnen er actuele grenzen zijn.

Grenzen kunnen per jaar wijzigen. Deze kunnen bepaald worden door gebouwfactoren, personeelssituatie, groepsfactoren, enz.

De opsomming geeft een idee van mogelijke tijdelijke grenzen op onderdelen. Deze kunnen hier beschreven worden.

Geef actuele, tijdelijke grenzen aan. Wees hier zo concreet mogelijk.

Denk bijvoorbeeld aan:

- Omgevingsfactoren: functioneren van het relatienetwerk, gebouw, lokalen, contact met hulpverlening, de woonwijk.
- Leerlingfactoren: complexe of meervoudige problematiek, grenzen m.b.t. de veiligheid van de leerling zelf.
- Groepsfactoren: veiligheid van medeleerlingen en leerkrachten, disbalans in de groepssamenstelling.
- Leerkrachtfactoren: kennis en inzetmogelijkheden.
- Teamfactoren: samenstelling van het team. Professionaliseringsniveau.
- Schoolfactoren: krapte in formatie, slechte methodes, gebrek aan ondersteunende middelen, aanwezigheid OOP'ers, gebrek aan andere middelen.
- Ondersteuningsfactoren: IB-formatie, expertiseteam, AB, financiële middelen, andere randvoorwaarden.

G. Ontwikkelingsplannen

Na het jaarlijks scoren van de standaarden basisondersteuning geeft de school in de lijsten met standaarden aan waarvoor een ontwikkelingsplan aanwezig is. Dit gebeurt door achter de standaarden een hokje aan te kruisen.

In tabel G wordt dan een overzicht van deze plannen gegeven. Dit gebeurt door het onderwerp kort te benoemen. Via het noemen van de betreffende standaard is dit bijvoorbeeld mogelijk. Een korte inhoudsbeschrijving, namen van de verantwoordelijke uitvoerders en planning maakt het overzicht via deze tabel compleet.

H. Samenwerking met ouders

Binnen handelingsgericht werken zijn ouders partners in de zorg voor leerlingen. Hoe organiseert de school dit? Welk overleg is vastgelegd? Hoe worden ouders als gesprekspartners ingeschakeld?

Hoe is de medezeggenschap t.a.v. het SOP geregeld?

III. Bijlagen

A. Toelichting Basisprofiel

Uit het Referentiekader Passend Onderwijs:

Van scholen mag worden verwacht dat zij kwaliteit op het terrein van Passend Onderwijs leveren binnen de algemene en wettelijk vastgelegde einddoelen (kerndoelen, referentieniveaus). Daarvoor zijn de volgende ijkpunten van belang:

- Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige en stimulerende leeromgeving.
- Voor alle leerlingen is een ambitieus onderwijsarrangement vastgesteld.
- Het personeel heeft continu zicht op de ontwikkeling van de leerlingen in relatie tot het onderwijsarrangement.
- Het personeel sluit in zijn handelen aan bij de onderwijsarrangementen van de leerlingen (handelingsgericht werken).
- Het personeel werkt gericht aan het realiseren van het onderwijsarrangement (opbrengstgericht werken).
- Ouders (en leerlingen) zijn nauw betrokken bij het tot stand komen van het onderwijsarrangement.
- De school heeft een expliciete visie en een expliciet beleid Passend Onderwijs.
- Het personeel werkt met effectieve methoden en aanpakken.
- Het personeel werkt continu aan hun handelingsbekwaamheid en competenties.
- De school heeft haar onderwijs- en ondersteuningsprofiel vastgesteld.
- De school bepaalt jaarlijks de effectiviteit van Passend Onderwijs en past het beleid en handelen zo nodig aan.
- De school heeft een effectieve interne ondersteuningsstructuur voor leraren en leerlingen
- De school heeft een effectief ondersteuningsteam.
- De school realiseert continuïteit van arrangementen op transitie momenten (instroom, uitstroom, doorstroom).

Bovenstaande ijkpunten zijn verwerkt in het 'basisprofiel' (vastgesteld binnen SWV

Passend Onderwijs PO 23-05) en 'Kwaliteit van zorg volgens de inspectie'.

Mogelijk is er enige dubbeling van de 'Basisprofiel-indicatoren' t.o.v. de 'Kwaliteit van zorg volgens de inspectie'.