

Uitwerking van de stappen Voor- en vroegschoolse educatie in Salland

1. Signaleren

- 1.1 (Taal)ontwikkeling tijdens contactmoment op het consultatiebureau GGD IJsselland (Uitvoerend: GGD IJsselland)
- 1.2 (Taal)ontwikkeling op basis van signaal van derden

2. Beoordelen

- 2.1 VVE weging (Uitvoerende: jeugdarts)
- 2.2 VVE toekennen (Uitvoerende: jeugdarts)

3. Toeleiden

- 3.1 VVE toekenningsbrief (uitvoerend: jeugdarts)
- 3.2 Toekenningsbrief VVE meegeven aan ouders (uitvoerend: jeugdarts)

4. Deelnemen aan de voorschool

- 4.1 Kind geplaatst: Terugmeldformulier toesturen naar GGD IJsselland (uitvoerend: Voorschoolse voorziening)
- 4.2. De voorschoolse voorziening biedt VVE aan.
- 4.3. Tussentijdse afstemming GGD en Voorschoolse voorziening (uitvoerend: voorschool)
- 4.4. In gesprek met ouders over schoolkeuze

5. Warm overdragen

- 5.1 Afweging of school kan voldoen aan zorgplicht (uitvoerend: school)
- 5.2. De Voorschoolse voorzieningen dragen elk VVE kind warm over naar het basisonderwijs aan de hand van observatiesysteem (Pravoo of KIJK) (uitvoerend: voorschoolse voorziening)

6. Deelnemen aan de Vroegschool

- 6.1. Het basisonderwijs biedt de VVE kinderen een gestructureerd, samenhangend VVE-aanbod (uitvoerend: onderwijs)
- 6.2. Na drie maanden terugkoppeling naar de voorschool, dmv een warme terugkoppeling (uitvoerend: school)
- 6.3. VVE-kinderen worden periodiek besproken binnen de ondersteuningsstructuur van de vroegschool (uitvoerend: school).

7. Overleggen VVE

Uitwerking van de Stappen Voor- en vroegschoolse educatie in Salland

1. Signaleren

1.1 VVE beoordeling tijdens contactmoment op het consultatiebureau Jeugdgezondheidszorg (JGZ) (Uitvoerend: JGZ)

Wie doet wat

De JGZ (jeugdarts en jeugdverpleegkundige) onderzoekt alle kinderen in gemeente Raalte en Olst-Wijhe op het consultatiebureau.

Hoe

Alle kinderen worden tijdens het bezoek op het consultatiebureau onderzocht op dreigende ontwikkelingsachterstanden en risicofactoren. (In het basistakenpakket zijn reguliere en indicatiecontactmomenten opgenomen).

Beoordeling op basis van:

De JGZ beoordeelt op basis van standaarden en opleiding (opleiding: ontwikkeling van het gezonde kind en van de afwijkingen)

De JGZ maakt hierbij gebruik van:

- van de medische en verpleegkundige anamnese en onderzoek
- Uniforme signalering van taalachterstanden bij jonge kinderen (NCJ richtlijn)
- het Van Wiechenschema
- Balans van Bakker

1.2 VVE op basis van signaal van derden

Wie doet wat

Naast de JGZ kunnen ook andere professionals (zoals bijvoorbeeld: een pedagogisch medewerker van het peuterwerk of kinderdagverblijf, de huisarts, maatschappelijk werker) zich zorgen maken om de taalontwikkeling en/of andere problematiek bij een kind. Deze professional geeft een signaal aan de ouder en verwijst de ouder naar het consultatiebureau

Hoe

De professionals verwijst in principe de ouders naar JGZ, maar als dat niet mogelijk is of als ouders geen actie ondernemen: zelf melden bij JGZ. Dit wordt altijd bij de ouders gemeld.

Aanmelden bij de JGZ

T (088) 443 07 02 of de medewerker JGZ

E. jeugdgezondheidszorg@ggdijsselland.nl

Inloopsprekuren Centrum voor Jeugd en Gezin, staan op de CJG site en GGD site

Registratie: GGD registreert aantal signalen van derden

2. Beoordelen

2.1 VVE weging (Uitvoerende: jeugdarts)

Wie doet wat

De jeugdarts voert de weging uit en bespreekt met ouders de mogelijkheid tot voorschoolse educatie.

Hoe

Tijdens het contactmoment op het consultatiebureau wordt beoordeeld of VVE op zijn plaats is voor het betreffende kind.

In het geval er sprake is dat een kind kan profiteren van een stimulerende omgeving en van het VVE-aanbod bij het peuterwerk is een VVE toekenning op zijn plaats. Risicodossiers zijn niet per definitie factoren waarop VVE toegekend wordt.

“Verzorgende ouder spreekt geen Nederlands” is altijd een indicatie voor VVE.

Antwoord:

- Twijfel VVE: geen verwijzing VVE maar andere interventies worden door de JA ingezet (zoals verwijzing naar: onderzoek logopedist, gehoortest, huisarts, huisbezoek door de Jeugdverpleegkundige)
- Ja, VVE toeleiding in gang zetten

2.2 VVE toekennen (Uitvoerende: jeugdarts)

Wie doet wat

De jeugdarts kent VVE toe.

Hoe

De jeugdarts informeert ouders over de toekenning. Legt uit wat er gaat gebeuren en bespreekt noodzaak met ouders om aan te melden voor voorschoolse (VVE) voorziening.

Ouders van kinderen met een VVE-toekenning wordt door de jeugdarts dringend geadviseerd om een locatie waar 10 uur per week VVE wordt aangeboden te bezoeken.

GGD beschikt over het overzicht van VVE-locaties

Registratie:

De jeugdarts noteert VVE verwijzing in Kinddossier.

3. Toeleden

3.1 VVE toekenningsbrief (Uitvoerend: jeugdarts)

Wie doet wat

De jeugdarts vult de toekenningsbrief in.

Hoe

Legt onderdeel toestemmingsverklaring (uit de VVE toekenning) aan de ouders uit.

Registratie

Invullen toekenningsbrief VVE

De jeugdarts noteert in het Kinddossier dat er een toekenning VVE is geschreven

GGD registreert VVE-toekenningen

3.2 Toekenningsbrief VVE meegeven aan ouders en mailen naar de Voorschoolse (VVE) voorziening (uitvoerend: Jeugdarts)

Wie doet wat

De jeugdarts geeft de toekenningsbrief VVE, nadat ouders toestemming hebben gegeven om hun kind te mogen plaatsen bij een voorschoolse voorziening, mee aan de ouders.

De jeugdarts mailt de toekenningsbrief naar de VVE-aanbieder. De jeugdarts heeft het bovenste – cursieve – deel ingevuld.

Hoe

De JA stelt de toekenningsbrief op. De ouders krijgen de brief mee, met het verzoek deze af te geven bij de VVE-locatie. De JA mailt de toekenningsbrief en het – deels ingevulde - retourformulier Voorschoolse voorziening naar de VVE-locatie / - aanbieder.

De JGZ beschikt over de locaties waar VVE wordt aangeboden

4. Deelnemen aan de voorschool

4.1 Kind geplaatst: Terugkoppeling plaatsing door Voorschoolse (VVE) voorziening naar GGD IJSSELLAND (uitvoerend: Voorschoolse voorziening)

Wie doet wat

De voorschoolse voorziening (peuterwerk en kinderdagverblijf) ontvangt toekenningsbrief VVE van GGD en ouders.

De voorschool neemt zo spoedig als mogelijk (binnen een week) contact op met de ouders en bespreekt voorkeurslocatie

De voorschool zorgt voor plaatsing van het doelgroepkind

De voorschool koppelt plaatsing binnen twee weken terug naar de GGD IJSSELLAND met vermelding van VVE-locatie en aantal uren plaatsing.

De jeugdverpleegkundige van de GGD IJSSELLAND benadert actief de ouders indien ouders geen gebruik maken van de VVE plaats (volledige 10 uren).

Hoe

De voorschoolse voorziening neemt binnen 1 week na het ontvangen van de digitale toekenningbrief van de GGD IJSSELLAND contact op met de ouders en wordt er een afspraak gemaakt over de plaatsing.

De voorschool bespreekt de plaatsingsvoorwaarden VVE met de ouders en geeft de plaatsingsbrief met de voorwaarden VVE aan de ouders mee.

De voorschool stuurt (binnen twee weken) het VVE retourformulier Voorschoolse voorziening naar de GGD IJSSELLAND.

Het is een wettelijke taak van de GGD IJSSELLAND om kinderen in “beeld” te houden en bereik te bepalen

De terugkoppeling maakt het voor de GGD IJSSELLAND mogelijk om te volgen waarom het kind (nog) niet is ingeschreven en hen zo nodig te motiveren en te ondersteunen bij het aanmelden.

Het consultatiebureau benadert actief de ouders – indien nodig- om hen alsnog te bewegen kinderen op een VVE-locatie te plaatsen.

Registratie

GGD IJSSELLAND: voegt VVE retourformulier plaatsing toe aan het kinddossier

Voorschool registreert aantal VVE plaatsen en geeft dit jaarlijks aan het einde van het schooljaar door aan de gemeente.

Voorscholen registreren VVE-kinderen per locatie

GGD registreert non-bereik, alsmede de achterliggende redenen daarvan.

4.2. De voorschoolse voorziening biedt de VVE kinderen een doelgericht, gestructureerd, samenhangend VVE-aanbod (uitvoerend: voorschoolse VVE voorziening)

Wie doet wat

De voorschoolse voorzieningen voeren VVE uit conform geldende afspraken in de gemeenten Raalte en Olst-Wijhe.

De voorschool stelt een eigen werkplan ouderbetrokkenheid op, hierin wordt vastgelegd op welke wijze ouderbetrokkenheid vorm gegeven wordt op de locatie. In ieder geval wordt hierin meegenomen:

- Een analyse van de ouderpopulatie van vve-geïndiceerde kinderen
- Hoe ouders gestimuleerd worden deel te nemen
- Een jaarkalender oudercontacten met daarop de ouder-contactmomenten en vve-activiteiten van desbetreffende locatie, met daarop tenminste:
 - Huisbezoek (*in ontwikkeling*)
 - Boeken meegeven naar huis
 - Peuterinloop
 - Informatiebijeenkomsten GGD

De voorschool zorgt voor scholing van pm'ers m.b.t. laaggeletterdheid (advies beleidsgroep VVE:

op de hoogte zijn van het Taalpunt en Taal voor Thuis).

De voorschool zorgt voor terugkoppeling van de resultaten van de VVE-kleuter naar de gemeente.

Hoe

De pedagogisch medewerker bespreekt bij de intake voor plaatsing VVE met de ouders de plaatsingsbrief voorwaarden VVE. De ouders geven de door hen ondertekende plaatsingsbrief met voorwaarden VVE voor plaatsing van hun kind af bij de pedagogisch medewerker.

De factsheet vanuit het beleidsplan ouderbetrokkenheid treedt in werking.

De pedagogisch medewerker bespreekt het werkplan ouderbetrokkenheid met de ouders.

De ontwikkelingsbehoeften worden in beeld gebracht n.a.v. de eerste observatiegegevens n.a.v. het observatiesysteem.

De geïndiceerde VVE kinderen worden op taalgebied tenminste 3 x geobserveerd; te weten binnen 6 weken na start op de voorschool, jaarlijks en aan het einde van de periode.

De voorschool stelt op basis van de ontwikkelingsbehoeften een plan op waarin staat welk doelgericht aanbod op de 4 ontwikkelingsgebieden (taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling), het kind wanneer krijgt en welke doelen er gesteld worden. Evaluatie vindt plaats op basis van een observatie of toetsing of de gewenste doelen behaald zijn a.d.h.v. plan-do-check-act cyclus.

Het VVE programma voldoet aan de kwaliteitseisen van de wet OKE en het ministerie van onderwijs.

Registratie

De voorschool registreert aantal VVE kinderen per vestiging.

De voorschool registreert individuele progressie van VVE-doelgroep peuters op basis het plan.

De voorschool registreert taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling van VVE-peuters.

De voorschool registreert jaarlijks vóór 1 februari de voortgang van de VVE-doelgroepeuters in het document resultaatafspraken VVE.

4.3. Tussentijdse afstemming GGD en Voorschoolse voorziening (uitvoerend: voorschool)

Wie doet wat

Voorschool neemt contact op met GGD IJSSELLAND over de ontwikkeling van de VVE-peuters. GGD geeft relevante bijeenkomsten georganiseerd door de GGD aan de voorschoolse voorziening

Hoe

Binnen de beleidsgroep VVE Salland worden afspraken gemaakt over een doorlopende leer- en ontwikkelingslijn voor VVE doelgroepkinderen. De beleidsgroep is verantwoordelijk voor de terugkoppeling naar de eigen organisatie.

Voorscholen overleggen tussentijds met de GGD IJSSELLAND over de ontwikkeling van VVE-peuters en de VVE-verwijzingen.

Jaarlijks vindt er een terugkoppeling plaats tussen de voorschool (pedagogisch medewerker) en de GGD IJSSELLAND mbt de VVE resultaten van de leerling.

Registratie

Bevindingen n.a.v. het gesprek worden vastgelegd en opgeslagen in het kinddossier (actie zowel GGD IJSSELLAND als voorschool).

4.4. In gesprek met ouders over schoolkeuze

Wie doet wat

De voorschool (pedagogisch medewerker) gaat een jaar voordat een kind 4 jaar wordt in gesprek met ouders over een mogelijke keuze voor een passende basisschool.

Ouders zoeken passende basisschool, voorschool adviseert.

Bij extra ondersteuningsbehoefte VVE-peuter: na overleg met ouders zoekt voorschool contact met EPOS voor ondersteuning in de schoolkeuze.

Hoe

Ruim voordat een kind 4 jaar wordt moeten ouders hun kind aanmelden bij een basisschool. Samen met de voorschool worden de ondersteuningsbehoeften van de VVE-peuter in kaart gebracht.

Bij geen extra ondersteuningsbehoefte voor een VVE-peuter kunnen de ouders zelf een school kiezen, de voorschool kan hierin adviseren.

Bij extra ondersteuningsbehoeften voor een VVE-peuter, kan er gezamenlijk bekeken worden welke school mogelijk passend zou kunnen zijn. Al naar gelang kan hierbij advies en of ondersteuning gevraagd worden van EPOS.

Registratie

Bevindingen n.a.v. het gesprek met ouders en of andere instanties (o.a. school/EPOS) worden vastgelegd in het kinddossier.

5. Warm overdragen

5.1. Afweging of school kan voldoen aan zorgplicht (uitvoerend: school)

Wie doet wat

Ouders en voorschool informeren de basisschool over de ondersteuningsbehoefte van de VVE-peuter.

De basisschool geeft aan of ze kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van de VVE-peuter. Indien van noodzakelijk: De basisschool schakelt EPOS in met de vraag of er extra ondersteuningsmogelijkheden zijn voor de start op de basisschool.

Tijdens de warme overdracht wordt direct een nieuwe afspraak gemaakt voor een warme terugkoppeling over ong. 3 maanden.

Hoe

Ouders melden hun kind aan bij de basisschool. Bij eventuele zorg zijn ouders verplicht om de ondersteuningsbehoeften van hun kind aan te geven bij de aanmelding bij de basisschool. Binnen zes en uiterlijk 10 weken na aanmelding bepaalt de basisschool op basis van deze ondersteuningsbehoeften of zij dit kunnen bieden en of de basisschool over kan gaan tot inschrijving van de leerling.

Wanneer het onduidelijk is welke ondersteuningsbehoeften een kind heeft kan gevraagd worden aan EPOS om mee te kijken. De orthopedagoog van het samenwerkingsverband EPOS kan ingeschakeld worden om de ondersteuningsbehoeften in kaart te brengen en samen met de ouders en pedagogische medewerker mee te denken over welke school het meest passend is.

Registratie

Bevindingen n.a.v. het gesprek met ouders en of andere instanties (o.a. school/EPOS) worden vastgelegd in het kinddossier (door basisschool én voorschool)

5.2. De Voorschoolse voorzieningen dragen elk VVE kind warm over naar het basisonderwijs aan de hand van observatiesysteem (Pravoo of KIJK) (uitvoerend: voorschoolse voorziening)

Wie doet wat

De voorschoolse voorziening draagt elk VVE kind persoonlijk in aanwezigheid van de ouder over aan de leerkracht en/of IB'er van het VVE kind.

Het basisonderwijs ontvangt de medewerker van de voorschoolse voorziening en ouder voor overdracht.

De voorschoolse voorziening draagt ook zorg voor de overdracht van (indien aanwezig) overige relevante documenten naar het basisonderwijs.

Hoe

De pedagogisch medewerker van de kinderopvangorganisatie neemt het initiatief om, als het kind bijna 3 jaar en 10 maanden is, een afspraak te maken met de ouders voor de warme overdracht. Bij deze warme overdracht zijn de ouders, leerkracht en/of Ib'er van de basisschool en de pedagogisch medewerker aanwezig.

Tijdens de overdracht komt het volgende aan de orde:

- Ouders vertellen kort wie het kind is
- PM'er vertelt ondersteuningsbehoefte en sterke kanten van het kind

- Instrument voorschoolse voorziening (bijv. PRAVOO, KIJK)
- Overige relevante instanties (al dan niet met bijbehorende documenten) die betrokken zijn of zijn geweest bij de ondersteuning aan het kind of in het gezin

Registratie

- de voorschool registreert aantal peuters VVE dat doorstroomt naar basisschool

6. Deelnemen aan de vroegschool

6.1. Het basisonderwijs biedt de VVE kinderen een doelgericht, gestructureerd, samenhangend VVE-aanbod (uitvoerend: onderwijs)

Wie doet wat

Het basisonderwijs biedt aan de doelgroep kinderen VVE conform geldende afspraken in de gemeente Raalte en Olst-Wijhe.

Het basisonderwijs stelt een eigen werkplan ouderbetrokkenheid op, hierin wordt vastgelegd op welke wijze ouderbetrokkenheid vorm gegeven wordt op de locatie. In ieder geval wordt hierin meegenomen:

- Een analyse van de ouderpopulatie van vve-geïndiceerde kinderen
- Hoe ouders gestimuleerd worden deel te nemen
- Een jaarkalender oudercontacten met daarop de ouder-contactmomenten en vve-activiteiten van desbetreffende locatie, met daarop tenminste:
 - Huisbezoek
 - Boeken meegeven naar huis
 - Kleuterinloop
 - Informatiebijeenkomsten GGD

Het basisonderwijs zorgt voor scholing van de leerkrachten m.b.t. laaggeletterdheid (advies beleidsgroep VVE: op de hoogte zijn van het Taalpunt en Taal voor Thuis)

Hoe

De onderwijsbehoeften worden in beeld gebracht n.a.v. de kind-gegevens van de voorschool en de warme overdracht.

De factsheet vanuit het beleidsplan ouderbetrokkenheid treedt in werking.

De leerkracht of IB-er bespreekt het werkplan ouderbetrokkenheid met de ouders.

De basisschool stelt op basis van de onderwijsbehoeften een plan op waarin staat welk doelgericht aanbod het kind wanneer krijgt en welke doelen er gesteld worden.

Het VVE-programma voldoet aan de kwaliteitseisen van de wet OKE en het ministerie van onderwijs.

Binnen de beleidsgroep VVE Salland worden afspraken gemaakt over een doorlopende leer- en ontwikkelingslijn voor VVE-doelgroepkinderen. De beleidsgroep is verantwoordelijk voor terugkoppeling naar de eigen organisatie.

Registratie

Basisonderwijs registreert aantal VVE-kinderen per school

6.2. Na drie maanden terugkoppeling naar de voorschool, via warme terugkoppeling (uitvoerend: school)

Wie doet wat

Tijdens de warme overdracht is een nieuwe afspraak gemaakt voor een warme terugkoppeling.

Hoe

Drie maanden na de warme overdracht komt de pedagogisch medewerker bij de school langs voor een terugkoppeling van de start van het kind op school en de overdracht. Ouders zijn hierbij welkom als dat wenselijk en mogelijk is.

Registratie

Indien noodzakelijk kan er een kort verslag gemaakt worden door beide partijen van de terugkoppeling.

6.3. VVE-kinderen worden periodiek besproken binnen de zorgstructuur van de vroegschool (uitvoerend: school).

Wie doet wat

De IB-er bespreekt systematisch de ontwikkelingen van de VVE-kleuter met de leerkracht en evalueert het plan, waar nodig wordt het plan aangepast.

De basisschool neemt contact op met GGD IJsselland voor de terugkoppeling.

De basisschool zorgt voor terugkoppeling van de resultaten van de VVE-kleuter naar de gemeente.

Hoe

De geïndiceerde VVE leerlingen worden op taalgebied tenminste 3 x geobserveerd; te weten binnen 6 weken na start, jaarlijks en aan het einde van de periode.

Evaluatie van het VVE-aanbod vindt op basis van een observatie of toetsing of de gewenste doelen behaald zijn a.d.h.v. plan-do-check-act cyclus.

Jaarlijks vindt er een terugkoppeling plaats tussen de basisschool (IB-er) en de GGD IJsselland mbt de VVE resultaten van de leerling.

Registratie

Basisonderwijs registreert individuele progressie van VVE-doelgroep kleuters op basis het plan.

Basisonderwijs registreert (taal)ontwikkeling van VVE-kleuters.

Basisonderwijs registreert jaarlijks vóór 1 februari de voortgang van de VVE-doelgroepkleuters in het document resultaatafspraken VVE.

7. Overleggen VVE

Wie doet wat

Alle partijen: voor- en vroegschool, GGD IJsselland, Bibliotheek Salland en gemeenten zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het monitoren en volgen van de doorgaande lijn van VVE kinderen. Naast het aanleveren van cijfers vind ook beleidsmatige en individuele afstemming plaats

Hoe

- 1. Warme Overdracht:** gericht op de overdracht van het individuele kind en voortgang doorgaande lijn individuele kind (zie punt 4.1)
- 2. Overleg voorschool en GGD IJsselland**

In dit overleg worden de individuele VVE kinderen besproken [uiteeraard zijn de ouders hier van op de hoogte]. In het VVE-overleg worden de individuele kinderen gevolgd: resultaat van VVE, terecht doorverwijzing, continuering VVE, doorgaande lijn.
Deelnemers jeugdarts en jeugdverpleegkundige en pedagogisch medewerker.
JGZ (JA en JV) en Voorschools (pedagogisch medewerker)
Frequentie twee maal per jaar
Initiatief: GGD IJsselland
- 3. Beleidsgroep VVE Olst Wijhe en Raalte**

In de beleidsgroep VVE wordt het beleid VVE besproken, aantal VVE kinderen, VVE plaatsen, VVE-proces en evaluatie, wachtlijst (cijfers en resultaten) en overall monitoring. Daarnaast is de beleidsgroep verantwoordelijk voor het terugkoppelen van de gemaakte afspraken in de eigen organisatie.
Deelnemers: gemeente, GGD IJsselland, voorschoolse voorziening, vroegschoolse voorziening en Bibliotheek Salland
Frequentie vier/vijf maal per jaar
Initiatief: gemeente Raalte en Olst Wijhe
- 4. Werkgroep Vroeg-Er-Bij Overleg Wijhe**

Overleg voorschool, vroegschool en GGD IJSSELLAND in Wijhe
Ontwikkelingen, samenwerking en afstemming en beleid VVE bespreken.
Deelnemers: Leerkrachten onderbouw, jeugdverpleegkundige en pedagogisch medewerkers en bibliotheek

Frequentie: 3 maal per jaar

Initiatief: Voorschool (wisselend school en voorschool roulerend voorzitterschap) gezamenlijke verantwoordelijkheid.